



Animer des réunions efficaces

COMMUNICATION, DÉVELOPPEMENT PERSONNEL - 2020

La formation en résumé

Nous sommes tous amenés à animer une réunion, un groupe de travail. Bien souvent nous n'aboutissons pas, les nombreux échanges font dériver, les jeux de pouvoirs liés à une position hiérarchique ou d'expertise viennent fausser, certains ne s'engagent pas, d'autres sont trop présents, est-ce que cette réunion a bien été utile ?

Avec de bonnes méthodes adaptées aux types de réunions, de décision, de résolution d'un problème, de prospection d'une solution, ou d'adhésion à un avancement, il est tout fait possible d'aboutir et d'atteindre son objectif. Créer ainsi plus de satisfaction pour les participants en travaillant sa présence, la façon de prendre sa place comme animateur et en dynamisant son animation.

OBJECTIFS :

- Bien se positionner dans son rôle d'animateur.
- Comprendre les enjeux et l'intérêt de la mise en place de réunions.
- Acquérir les outils et méthodes pour faciliter les échanges et les prises de décision.

PARTICIPANTS :

- Dirigeants, cadres, responsables d'équipe, responsables de projet, tous collaborateurs ayant pour mission d'organiser et animer des réunions.

PRÉ-REQUIS :

- Cette session ne nécessite aucun pré-requis particulier.

**1 075 €**

(non assujetti à la TVA)

**2 jours** (14 heures)

Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de Projet

Cycle Assistant(e) d'une équipe projet

LE PROGRAMME

LES MÉTHODES DE TRAVAIL EN GROUPE

- Connaître les méthodes et outils pour aboutir en réunion : le brainstorming, le mind mapping, la matrice de compatibilité, les matrices multicritères, la loi de Pareto, la matrice de changement, le vote pondéré, le SWOT, le plan d'action, le planning par Gant
- Choisir et mettre en oeuvre les outils en fonction du type de réunion
- Adapter l'outil au sujet et l'activité

LE MANAGEMENT DE GROUPE

- Préparer et montrer son engagement
- Savoir développer l'interactivité
- Valoriser les implications
- Gérer l'avancement
- Questionner avec les techniques pour canaliser ou lever les freins
- Arbitrer selon la nécessité

ÉCOLE PRATIQUE

formationpro@ecolepratique.com

04 91 14 26 80

ecolepratique.com

TÉLÉFORMATION

SPÉCIAL COVID-19 | CONFINEMENT

Formations

100% À DISTANCE

Formations éligibles au nouveau dispositif FNE Formation renforcé

(Financement par l'État de la formation des salariés en activité partielle)

LA GESTION DES PARTICIPANTS ET DES COMPORTEMENTS SPÉCIFIQUES

- Prendre en compte les interventions, les traiter
- Ajuster les différents jeux de pouvoir
- Réguler l'expression des différentes personnalités
- Gérer les opposants, les leaders...

Les + de la formation :

- Tout au long, le fil conducteur sera « le développement et la maîtrise de son leadership », levier déterminant pour impliquer les participants à une réunion, leur donner une « sécurité » de travail et la satisfaction...

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Formation à distance (classe virtuelle) synchrone avec alternance d'apports théoriques et pratiques par pédagogie active.
- Espace collaboratif en mode projet pour échanges, analyses de pratiques, mises en situation et cas réels d'entreprises avec suivi asynchrone.
- Supports de formation numériques aux participants.
- Groupe de 10-12 participants maximum.

SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION :

- Élargement de présence par processus de signature digitale.
- Acquis évalués en cours et en fin de formation.
- Évaluation de satisfaction par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

